ERP Partner OÜ täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1. ERP Partner OÜ lähtub täienduskoolituste korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, ettevõtte õppekorralduse alustest ning käesolevatest kvaliteedi tagamise alustest.

1.2. Koolituste eesmärk on anda õppijatele praktilised teadmised ja oskused, mida nad saavad oma töös rakendada.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamine

2.1. Õppekavad koostatakse lähtudes sihtrühma ja tööandjate vajadustest ning need on õpiväljundid põhised.

2.2. Õppe sisu, õppemeetodid ja ülesanded valitakse vastavalt koolituse eesmärgile ja õpiväljunditele.

2.3. Õppekavas kirjeldatud õpiväljundid peavad olema saavutatavad õppekavas ettenähtud aja jooksul. Kui koolituse lõpetamisel väljastatakse tunnistus, hinnatakse õpiväljundite saavutamist.

2.4. Odoo koolitused sisaldavad praktilist õpet ja iseseisvat tööd. Iseseisev töö on koolituse oluline osa, mille käigus õppija kinnistab õpitut ning rakendab omandatud teadmisi ja oskusi praktiliste ülesannete lahendamisel.

2.5. Õppekavasid vaadatakse vajaduse korral üle ja ajakohastatakse, eelkõige Odoo tarkvara või koolituse sisu olulisel muutumisel.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamine

3.1. Koolitusi viivad läbi koolitajad, kellel on koolituse sisu õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused ning täiskasvanute koolitamise kompetentsid.

3.2. Koolitaja sobivuse hindamisel võib ERP Partner OÜ arvestada muu hulgas:

- haridust ja läbitud koolitusi;
- Odoo kasutamise ja juurutamise kogemust;
- ERP- ja äriprotsessidega töötamise kogemust;

- Odoo ja muid asjakohaseid sertifikaate;
- varasemat koolitamise kogemust.

3.3. ERP Partner OÜ jälgib koolitajate töö kvaliteeti õppijate tagasiside põhjal ning vajadusel arendatakse koolitajate teadmisi ja oskusi.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

4.1. Õppe läbiviimise keskkond ja kasutatavad tehnilised vahendid valitakse vastavalt koolituse sisule, õppevormile ning kavandatud praktilistele tegevustele.

4.2. Veebikoolitused toimuvad reaalajas veebikeskkonnas. Praktiliste Odoo koolituste läbiviimiseks kasutatakse sobivat Odoo õppe- või demokeskkonda.

4.3. Kontaktõppe korral kasutatakse õppetööks sobivaid ruume ja tehnilisi vahendeid.

5. Tagasiside ja koolituste arendamine

5.1. Koolituse lõpus kogutakse õppijatelt tagasisidet elektrooniliselt.

5.2. Tagasiside käsitleb vähemalt:

- koolituse korraldust;
- koolituse sisu;
- koolitaja tööd;
- koolituse praktilist kasulikkust.

5.3. Vajaduse korral kogutakse tagasisidet ka koolituse tellinud tööandjalt.

5.4. Tagasisidet analüüsitakse ning selle põhjal tehakse vajadusel muudatusi õppekavades, õppematerjalides, koolituse korralduses või läbiviimises.